

Fleurop-Partner Webseite – FAQ (Frequently Asked Questions)

Beispiele: Wo kann ich Beispiele anderer Fleurop-Partner-Webseiten anschauen?.....	3
Beiträge: Was sind Beiträge?	3
Beiträge: Wie kann ich neue Beiträge erfassen?.....	3
Beiträge: Wie kann ich einen bestehenden Beitrag verändern?	4
Bilder: Wie kann ich einem Beitrag ein Bild einfügen?	4
Bildergalerie: Wie kann ich einem Beitrag eine Bildergalerie einfügen?	4
Dateimanager: Wie lade ich (Bild-)Dateien auf das System?.....	4
Feiertage: Kann ich die Feiertage auf der Website selber ändern?	4
Google Maps: Wie kann ich die Daten des Standortes meines Blumenladens anzeigen lassen (Google Maps)?	5
Kontaktinformationen: Wie erfasse ich die Kontaktinformationen zu meinem Laden?	5
Kosten: Wie viel kostet die Basis-Einrichtung einer Fleurop-Partner-Webseite?	5
Kosten: Wie viel kostet der Betrieb meiner Webseite?	5
Kundengruppen.....	5
Kurzlinks	6
Layout und Design: Wie kann ich die Farben und den Hintergrund meiner Webseite ändern?	6
Layout und Design: Bekommen bestehende Kunden Updates für das Layout der Webseite?	6
Lieferzeit: Kann ich die Lieferzeit meiner Produkte steuern?	6
Menü: Wie kann ich ein neues Hauptmenü (horizontale Navigation) für meine Webseite erstellen? ..	6
Menü: Wie kann ich ein neues Untermenü (vertikale Unternavigation) für meine Website erstellen? ..	7
Menü: Wie kann ich die Reihenfolge der Menüpunkte ändern?.....	7
Menü: Wie lassen sich Menüpunkte löschen?.....	7
Newsletter	8
Öffnungszeiten: Kann ich die Öffnungszeiten meines Blumenladens selber erfassen/ändern?	8
Plakate: Was sind Plakate, und wie kann ich sie erfassen bzw. verändern?	8
Poster: Was sind Poster, und wie kann ich sie erfassen bzw. verändern?	8
Produkte: Wie kann ich ein neues Produkt erfassen?	9
Produkte: Wie kann ich ein Fleurop-Produkt zu meinem eigenen Online-Shop hinzufügen?.....	9
Produkte: Wie kann ich ein Produkt verändern?	10
Produkte: Wie kann ich ein Produkt löschen?	10
Produkte-Gruppe: Wozu brauche ich eine Produkte-Gruppe, und wie verwende ich diese?.....	10
Produkte-Gruppe: Wie kann ich eine Produkte-Gruppe löschen?.....	11
Social Media: Wo kann ich die Hyperlinks zu meinen Social-Media Seiten einfügen?.....	11

Startseite: Wo kann ich die Struktur meiner Startseite einrichten?	11
Varianten: Kann ich für mein Produkt verschiedene Varianten erfassen?	12
Webseite: Ein Leitfaden, wie wir gemeinsam in kurzer Zeit eine Fleurop-Partner Webseite mit eigenem Online-Shop für Ihr Geschäft erstellen.....	12

Beispiele: Wo kann ich Beispiele anderer Fleurop-Partner-Webseiten anschauen?

Klicken Sie auf den Namen der Geschäfte hier unten. Sie können die jeweiligen Kunden-Verantwortlichen für die Webseite gerne kontaktieren.

[Bluemelaube GmbH](#), Albin Wismer, 41 711 30 31

[Blumen + Gartenbau Sigrist GmbH](#), Tobias Sigrist, 071 951 57 35

[Blumen Dufour AG](#), Serge van Egmond, 061 261 4577

[Blumen Flückiger AG](#), Werner Flückiger, 056 496 3706

[Blumen Epp GmbH](#), Esther Brunner, 032 618 33 11

[Blumen Galliker](#), Margrith Wicki, 041 280 16 15

[Blumengarage GmbH](#), Mara Maggiorini, 055 442 63 00

[Blumen Locher GmbH](#), Thomas Arenas, 052 232 46 58

[Blumen Muggli AG](#), Stephan Muggli, 041 41 377 14 33

[DIE FLORISTEN](#), Sandra Iff, 032 665 47 76

[Fiorosa](#), Rosa Braunwalder, 091 923 70 57

[Fleurop Shop AG](#), Nicole Matter, Marc Müller, 044 905 20 70

[Fleurop-Interflora \(Schweiz\) AG](#), Ana Leal, 044 751 82 28

[Leutwyler Floristik AG](#), Röbi Leutwyler, 041 210 99 00

[Marlene Keller Blumen an der Vordergasse GmbH](#), Marlene Keller, 052 624 33 77

[Simeoni Fleurs](#), Marino Simeoni, 022 792 25 28 (français)

Beiträge: Was sind Beiträge?

Unter „Beiträge“ verstehen sich alle Texte – meistens mit Bildern oder Bildergalerien aufgefrischt –, mit denen Sie Ihre Webseite gestalten können.

Die Startvorlage Ihrer Website bietet eine Auswahl an vorgefertigten Texten in den Sprachen Deutsch, Englisch, Französisch und Italienisch. Sie können auch jederzeit eigene Texte mit ihren eigenen Bildern und Bildergalerien als neuen Beitrag erfassen (siehe Beiträge: Wie kann ich neue Beiträge erfassen?).

Beiträge: Wie kann ich neue Beiträge erfassen?

Klicken Sie auf „Bearbeiten/ Beiträge“ und wählen Sie, wenn nicht schon ausgewählt, den Text „Neuer Beitrag“ im Bereich „Ausgewählter Beitrag“.

Geben Sie Ihrem neuen Beitrag einen Beitragsnamen, und geben Sie ihm allenfalls einen kurzen Beschreibungstext, der den Beitrag erklären soll (Feld „Metabeschreibung“).

Wählen Sie die Sprache, in der Sie den Beitrag erfassen möchten.

Geben Sie im Feld „Beschreibung“ Ihren Text ein. Der Texteditor unterstützt die Verwendung von HTML-Tags, bietet aber für HTML-unerfahrene Nutzer einfache Formatierungen als Hilfe an.

Sie können in jedem Beitrag den Hyperlink zu einem anderen Beitrag einfügen. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche „Beiträge“ unter dem Editor (zwischen Bild und Bildergalerie), und wählen Sie aus dem Dialog, der sich dabei öffnet, den zu verlinkenden Beitrag.

Sie können dem Beitrag ein Bild hinzufügen. Gehen Sie zunächst mit dem Cursor auf die gewünschte Stelle im Textfeld, wo das Bild eingesetzt werden soll. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Bild“ unter dem Editor, und wählen Sie aus der Ordnerstruktur im Dateimanager das gewünschte Bild. Allenfalls müssen Sie das Bild zunächst über den Dateimanager auf die Lösung hochladen (siehe Dateimanager: Wie lade ich (Bild-)Dateien auf das System?)

Nun können Sie die Grösse des eingefügten Bildes anpassen. Klicken Sie dafür auf das Bild und anschliessend auf das Landschaftssymbol „Insert/ edit image“ in der Symbolleiste, und geben Sie bei „Dimensions“ zum Beispiel 100% ein. Damit passt sich die Grösse des Bildes auf 100% der Beitragsbreite an, wenn Sie auf „ok“ klicken.

Sie können dem Beitrag eine Bildergalerie hinzufügen. Zunächst gehen Sie mit dem Cursor auf die Stelle im Textfeld, wo die Galerie erscheinen soll. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Bildergalerie“ unter dem Editor, und wählen Sie aus der Ordnerstruktur im Dateimanager einen gesamten Ordner aus, dann gehen Sie auf „einfügen“. Nun erscheint ein so genannter Galerielink im Textfeld, ein Pfad, der dem System anzeigt, dass an dieser Stelle alle Bilder des ausgewählten Ordners erscheinen sollen. Falls Sie bei den Bildern keine Titel angezeigt haben möchten, dann geben Sie vor die zweite Klammer ein: :::0

Ein einfach eingefügter Galerielink sieht wie folgt aus: {gallery}individual/blumengeschenke{/gallery}

Für die Anzeige der Bilder ohne Titel sieht der Galerielink so aus:
{gallery}individual/blumengeschenke:::0{/gallery}

Beiträge: Wie kann ich einen bestehenden Beitrag verändern?

Klicken Sie auf „Bearbeiten/ Beiträge“ und wählen Sie im Bereich „Ausgewählter Beitrag“ den Beitrag, den Sie verändern möchten. Führen Sie die gewünschten Änderungen aus, und speichern Sie anschliessend den Beitrag.

Bilder: Wie kann ich einem Beitrag ein Bild einfügen?

Siehe dazu Beiträge: Wie kann ich neue Beiträge erfassen?

Bildergalerie: Wie kann ich einem Beitrag eine Bildergalerie einfügen?

Siehe dazu Beiträge: Wie kann ich neue Beiträge erfassen?

Dateimanager: Wie lade ich (Bild-)Dateien auf das System?

Sämtliche Dateien, die Sie auf Ihrer Webseite veröffentlichen möchten, laden Sie zunächst über den Dateimanager auf das Webseiten-System hoch (ausser die Bilder für Ihren Online-Shop, diese können Sie direkt von Ihrem PC aus übernehmen). Klicken Sie dafür auf „Bearbeiten/ Dateimanager“, und legen Sie sich allenfalls einen neuen Ordner an. Dafür klicken Sie das sechste Symbol von links in der Symbolleiste an (Blatt mit einem grünem Plus links unten), und geben Sie diesem Ordner einen Namen. Dann können Sie dort per Drag & Drop Ihre Fotos hereinziehen. Alternativ klicken Sie auf das achte Symbol von links (Diskette) gehen.

Es ist wichtig, dass Sie eine für Ihr Geschäft sinnvolle Ordnerstruktur wählen, zum einen für die Übersicht, zum anderen, weil Sie aus den Bildern jeweils eines Ordners eine gesamte Bildergalerie generieren können (siehe Beiträge: Wie kann ich neue Beiträge erfassen?) Wichtig ist, dass Sie bei der Bezeichnung eines Ordners und auch bei den Dateinamen keine Umlaute verwenden.

Feiertage: Kann ich die Feiertage auf der Website selber ändern?

Unter „Einstellungen / Allgemein“ können Sie, neben den allgemeinen Informationen zu Ihrer Website, wie z.B. Ihre Kontaktangaben, die Feiertage Ihres Geschäfts erfassen. Schreiben Sie dazu im Feld „Feiertage“ ein „+“ oder ein „-“-Zeichen, für „offen“, bzw. „geschlossen“, gefolgt vom Datum,

dann von einem „;“ und der Bezeichnung des Feiertages. Beispiel: +30.03.2018;Karfreitag oder -02.04.2018;Ostermontag.

Google Maps: Wie kann ich die Daten des Standortes meines Blumenladens anzeigen lassen (Google Maps)?

Geben Sie die Adresse, die Sie auf der Karte darstellen möchten, in [Google Maps](#) ein. Klicken Sie in Google auf „Teilen“ und dann auf dem Register „Karte einbetten“. Kopieren Sie den Code, der mit "<iframe src="https://www.google.com/maps/embed? ..." beginnt.

Fügen Sie unter „Einstellungen / Allgemein“ Ihrer Webseite den Code im Feld „Google Maps Einbettungs-Code (iframe)“ ein.

Wenn Sie die Karte immer in optimaler Breite anzeigen möchten, ändern Sie „width="600"" zu „width=100%“.

Die Karte können Sie an beliebigen Stellen auf Ihrer Webseite anzeigen, indem Sie den Platzhalter {trimellsettings:googlemapsiframe} einfügen.

Kontaktinformationen: Wie erfasse ich die Kontaktinformationen zu meinem Laden?

Unter „Einstellungen/ Allgemein“ können Sie die allgemeinen Informationen zu Ihrer Website erfassen, z.B. Ihre Kontaktangaben, die Feiertage Ihres Geschäfts, die Social Media Links usw. Ausserdem können Sie die Titel der Module „Suche“, „Produkte-Gruppe“ und „Warenkorb“ in der jeweiligen Sprache selber bestimmen.

Kosten: Wie viel kostet die Basis-Einrichtung einer Fleurop-Partner-Webseite?

Einmalige Einrichtung Fleurop-Partner Webseite	2970.-
Optional Online-Shop	800.-
Optional Aufbereitung Logo (falls Ihr Logo noch nicht als SVG-Datei vorhanden ist)	120.-
Optional Fotoshooting, 1 Tag, pauschal (inklusive Spesen und Bildbearbeitung)	1980.-

Kosten: Wie viel kostet der Betrieb meiner Webseite?

Die Betriebskosten belaufen sich auf CHF 65.- pro Monat. In diesem Preis sind Web-Hosting, Support per E-Mail, verschiedene Updates, Kosten für externe Schnittstellen (Kreditkarten-Abwicklung, OrderAPI, Basis Newsletter-Versand usw.) enthalten.

Kundengruppen

Ihre Kunden wurden vom Administrator in Ihrer Webseite eingelesen. Sie finden Sie unter „Bearbeitung / Kundengruppen“, zusammen mit allen Benutzern, die sich für Ihre Seite jeweils registrieren. Hier können Sie die Kunden zu einer Kundengruppe zuteilen: „Default“ steht für B2C-Beziehungen, also für Privatkunden; B2B steht für Geschäftskunden.

Dem Kunden werden nach der Anmeldung zu Ihrer Seite dann seinem Status entsprechend B2B- oder B2C-Preise angezeigt, falls Sie bei Ihren Produkten solche erfasst haben.

Kurzlinks

Mit Hilfe von Kurzlinks können Sie für Ihre Beiträge einfache und kurze URL kreieren, und sie leicht innerhalb von anderen Beiträgen verlinken.

Klicken Sie dafür auf „Bearbeitung/ Kurzlinks“. Geben Sie im Bereich „Kurzlink bearbeiten“, im Feld „Kurzpfad“, den Namen für den Kurzlink ein. Zum Beispiel für den Beitrag „10% persönlicher Rabatt“ den Kurzpfad „rabatt“. Wählen Sie den entsprechenden Beitrag (in diesem Fall „10% persönlicher Rabatt“) unter „Beitrag neu verbinden“. Speichern Sie.

Im Übersichtsbereich zuoberst erscheint im Feld „Kurz-URL“ die nun verkürzte URL für Ihren Beitrag, z.B. blumenquai.ch/rabatt, die Sie bequem überall verwenden können, zum Beispiel auch auf Flyern.

Layout und Design: Wie kann ich die Farben und den Hintergrund meiner Webseite ändern?

Das Layout der Fleurop-Partner Webseite ist vorgegeben. Sie können aber die Farben, das Logo, die Bilder, der Hintergrund und vieles mehr individuell anpassen. Bei der Einrichtung der Webseite wird das Layout an Ihren Firmenauftritt angepasst (im Fixpreis inbegriffen). Sie können später, z.B. saisonal, selbst Anpassungen vornehmen (z.B. im Frühling die Magnolien als Hintergrund).

Dafür wählen Sie unter „Einstellungen“ den Eintrag „Farben, Hintergrund, Vorlagen“. Hier können Sie sowohl ein Hintergrundbild für Ihre Webseite einstellen als auch die Farben für Hintergrund, Texte, Menüs, Schaltflächen, Hyperlinks oder den Warenkorb definieren. Praktische Bildschirmfotos neben den verschiedenen Bereichen helfen Ihnen zu verstehen, welche Farben zu ändern sind.

Sie können für jede einzelne Seite individuell ein Hintergrundbild definieren. Klicken Sie auf „Bearbeitung/ Menü“, wählen Sie über „Menüpunkt auswählen“ die entsprechende Seite aus, und navigieren Sie nah unten zu dem Bereich „Hintergrundbild“. Hier können Sie ein passendes Bild aus dem Dateimanager auswählen (zum Aufspielen Ihrer Bilder über den Dateimanager siehe «Dateimanager»).

Klicken Sie am Schluss auf Speichern.

Layout und Design: Bekommen bestehende Kunden Updates für das Layout der Webseite?

In Abstimmung mit Fleurop wird das „Look and Feel“ der Seite bearbeitet. Das neue Template wird den bestehenden Kunden zum Spezialpreis von CHF 450.- zur Verfügung gestellt. Es fallen keine neuen Einrichtungskosten an. Auch technisch wird Ihre Webseite immer wieder auf den neusten Stand gebracht.

Lieferzeit: Kann ich die Lieferzeit meiner Produkte steuern?

Siehe dazu Produkte: Wie kann ich ein neues Produkt erfassen?

Menü: Wie kann ich ein neues Hauptmenü (horizontale Navigation) für meine Webseite erstellen?

Wählen Sie „Bearbeitung/ Menü“ und scrollen Sie nach unten zum Bereich „Menüpunkt hinzufügen“. Klicken Sie auf „Zusätzlichen Menüpunkt einfügen“.

Hier wählen Sie zuerst die Sprache der Webseite, für die Sie den neuen Menüpunkt erstellen möchten.

Dann geben Sie unter „Menüpunkt bearbeiten / Neuer Titel“ den Titel für den neuen Menüpunkt ein (überschreiben Sie dabei den vorgeschlagenen Text).

Sie können direkt aus diesem Bearbeitungsdialog den neuen Menüpunkt mit einem Beitrag aus der Liste der vorerfassten Beiträge verbinden („Beitrag neu verbinden“).

Sie können für jede einzelne Seite individuell ein Hintergrundbild definieren. Klicken Sie auf „Bearbeitung/ Menü“, wählen Sie via „Menüpunkt auswählen“ die entsprechende Seite aus, und navigieren Sie nach unten zu dem Bereich „Hintergrundbild“. Hier können Sie ein passendes Bild aus dem Dateimanager auswählen.

Klicken Sie am Schluss auf Speichern.

Menü: Wie kann ich ein neues Untermenü (vertikale Unternavigation) für meine Website erstellen?

Wählen Sie unter „Bearbeitung/ Menü“ im Bereich „Menüpunkt auswählen“ das Hauptmenü, zu dem Sie einen Unterpunkt erfassen möchten.

Scrollen Sie nach unten zum Bereich „Menüpunkt hinzufügen“. Klicken Sie auf „Zusätzlichen Menüpunkt in Unternavigation einfügen“.

Hier wählen Sie zuerst die Sprache der Webseite, für die Sie den neuen Menüpunkt erstellen möchten.

Dann geben Sie unter „Menüpunkt bearbeiten / Neuer Titel“ den Titel für den neuen Menüpunkt ein (überschreiben Sie dabei den vorgeschlagenen Text).

Sie können direkt aus diesem Bearbeitungsdialog den neuen Menüpunkt mit einem Beitrag aus der Liste der vorerfassten Beiträge verbinden („Beitrag neu verbinden“).

Klicken Sie am Schluss auf Speichern.

Menü: Wie kann ich die Reihenfolge der Menüpunkte ändern?

Sowohl die horizontale Reihenfolge der Hauptmenüpunkte als auch die vertikale Reihenfolge der Unternavigationspunkte lassen sich verändern.

Wählen Sie zuerst unter „Bearbeitung/ Menü“ im Bereich „Menüpunkt auswählen“ den Menüpunkt (Haupt- oder Unternavigation), dessen Reihenfolge verändert werden soll.

Verschieben Sie dann im Bereich „Reihenfolge“ das ausgewählte Menüpunkt nach oben (bzw. nach rechts) oder nach unten (bzw. nach links).

Klicken Sie am Schluss auf Speichern.

Menü: Wie lassen sich Menüpunkte löschen?

Klicken Sie auf „Bearbeitung/ Menü“ und wählen Sie im Bereich „Menüpunkt auswählen“ den Menüpunkt, den Sie löschen möchten. Scrollen Sie nach unten zum Bereich „Menüpunkt löschen“, und klicken Sie auf Löschen.

Klicken Sie am Schluss auf Speichern.

Newsletter

Alle Informationen zum Versenden von Newslettern finden Sie im Video „Alles zu Newsletter versenden“, im Bereich „Video-Kurse“.

Öffnungszeiten: Kann ich die Öffnungszeiten meines Blumenladens selber erfassen/ändern?

Unter „Einstellungen / Allgemein“, im Feld „Öffnungszeiten“, können Sie einen beliebigen Text erfassen. Die Öffnungszeiten erscheinen standardmässig im Banner (Poster) im unteren Bereich der Webseite.

Die Öffnungszeiten können Sie an beliebigen Stellen anzeigen, indem Sie den Text {trimellsettings:openinghours} am gewünschten Ort einfügen.

Plakate: Was sind Plakate, und wie kann ich sie erfassen bzw. verändern?

Plakate erscheinen auf der Startseite unmittelbar unter der Navigation und der Slideshow-, bzw. dem Video-Bereich. Hier können Sie kurze und prägnante Botschaften, maximal 4, für Ihre Kunden erfassen.

Plakate lassen sich unter „Bearbeitung/ Plakate und Poster“ neu erfassen oder verändern. Hier finden Sie vier Textbereiche (Plakattext 1-4), wo Sie Ihre Texte erfassen können. Wählen Sie zuerst die Sprache aus.

Der Texteditor unterstützt die Verwendung von HTML-Tags, bietet aber für HTML-unerfahrene Nutzer einfache Formatierungen zu Hilfe an.

Sie können im Texteditor jedes Plakats den Hyperlink zu einem Beitrag einfügen. Klicken Sie dazu auf „Beiträge“, und wählen Sie aus dem Dialog, der sich dabei öffnet, den zu verlinkenden Beitrag.

Sie können dem Plakat-Text ein Bild hinzufügen. Klicken Sie dazu auf „Bild“, und wählen Sie aus den gezeigten Ordnern das passende Bild.

Sie können die Plakat-Texte mit einem Hyperlink versehen, indem sie den Link zu einem Beitrag oder eine andere URL im Feld „Plakat URL 1-4“ angeben.

Falls nicht alle Plakat-Texte ausgefüllt werden, werden die anderen ausgefüllten Plakate proportional auf die ganze Seitenbreite verteilt. Werden keine Plakat-Texte erfasst, erscheint der ganze Plakat-Bereich nicht.

Poster: Was sind Poster, und wie kann ich sie erfassen bzw. verändern?

Poster erscheinen auf der Startseite im zweituntersten Bereich und enthalten meist Informationen wie Telefonnummer oder Öffnungszeiten. Hier können Sie aber auch kurze und prägnante Botschaften für Ihre Kunden erfassen.

Poster lassen sich unter „Bearbeitung/ Plakate und Poster“ neu erfassen oder verändern. Als Benutzer dürfen Sie nur zwei von den vier Poster-Bereichen editieren. Wählen Sie zuerst die Sprache aus.

Der Texteditor unterstützt die Verwendung von HTML-Tags, bietet aber für HTML-unerfahrene Nutzer einfache Formatierungen zu Hilfe an.

Sie können dem Poster-Text ein Bild hinzufügen. Klicken Sie dazu auf „Bild“, und wählen Sie aus den gezeigten Ordnern das passende Bild.

Sie können im Texteditor jedes Posters den Hyperlink zu einem Beitrag einfügen. Klicken Sie dazu auf „Beiträge“, und wählen Sie aus dem Dialog, der sich dabei öffnet, den zu verlinkenden Beitrag.

Sie können die Poster-Texte mit einem Hyperlink versehen, indem sie den Link zu einem Beitrag oder eine andere URL angeben.

Produkte: Wie kann ich ein neues Produkt erfassen?

Klicken Sie auf „Bearbeitung/ Produkte“. Im Bereich „Allgemeine Einstellungen“ wählen Sie zuerst die Sprache, in der Sie das Produkt erfassen möchten. Geben Sie den Namen und eine Beschreibung Ihres Produktes ein.

Sie können mit Hilfe von Kontrollkästchen wählen, ob das Produkt gerade veröffentlicht werden soll, ob es zu den Topsellern gehört, ob Sie dieses Produkt aus der Slideshow ausschliessen wollen und auch angeben, ob das Produkt Alkohol enthält.

Im Bereich „Produkte-Gruppen“ weisen Sie das Produkt einer oder mehreren Produkte-Gruppen zu. In der Startvorlagen sind schon einige Produktvorschläge enthalten. Wenn Sie eine neue Produkte-Gruppe möchten, müssen Sie diese zuerst erfassen (siehe Produkte-Gruppe: Wozu brauche ich eine Produkte-Gruppe, und wie verwende ich diese?).

In den Bereichen „Preis B2C, Privatkunde“ bzw. „Preis B2B, Geschäftskunde“ erfassen Sie den Preis Ihres Produktes, inklusiv Mehrwertsteuer. Sie können wählen, welchen MwSt-Satz (2.5% oder 7.7%) für das Produkt angewendet werden soll. Sie haben auch die Möglichkeit, für das Produkt ein Rabatt zu definieren.

Im Bereich „Lieferregion“ können Sie angeben, ob es sich um ein Produkt handelt, das nur in Ihrer eigenen Lieferregion geliefert wird (Ihre Lieferregion/en wurde/n gemäss Ihrer Angaben beim Aufsetzen der Webseite vom Administrator erfasst). Klicken Sie dafür die entsprechenden Checkbox.

Falls das Produkt eine besondere Lieferzeit hat (z.B. 48 Stunden), erfassen Sie diese Angabe beim Feld „Lieferzeit“. Für eine Angabe in einer anderen Sprache als Deutsch wählen Sie zuerst im Dropdown ganz rechts den Eintrag „LZ Französisch“ bzw. „LZ Italienisch“ oder „LZ Englisch“, und überschreiben Sie den Text mit der Lieferzeitangabe.

Dem Produkt können Sie bis zu 5 Bilder zuweisen. Wählen Sie dazu im Bereich „Bilder“ mit der Schaltfläche „Durchsuchen“ das gewünschte Bild aus Ihrer Ordnerablage aus, und geben Sie ihm, falls Sie möchten, eine Beschreibung in der jeweiligen Sprache.

Falls Sie verschiedene Varianten des gleichen Produktes anbieten, können Sie im Bereich „Varianten“ z.B. verschiedene Länge, Farbe, Garnitur usw. erfassen. Erfassen Sie dafür im Feld „Varianten-Tabelle“ die Varianten, getrennt durch einen Strichpunkt. Zum Beispiel „Rosen kurzstielig; Rosen langstielig“. Es werden Ihnen automatisch Felder angeboten, in denen Sie den Preis für die verschiedenen Varianten erfassen können.

Produkte: Wie kann ich ein Fleurop-Produkt zu meinem eigenen Online-Shop hinzufügen?

Sie brauchen Fleurop-Produkte nicht neu erfassen. Sie können einfach und bequem die URL des gewünschten Produktes auf der Fleurop-Seite in Ihre Webseite importieren.

Öffnen Sie zunächst zwei Browser-Fenster, die Sie parallel anschauen können. Nun wählen Sie zuerst ein Produkt auf fleurop.ch aus. Klicken Sie dann in der URL-Leiste auf die Symbole neben der URL, und halten Sie die Maus gedrückt. Ziehen Sie dann die Maus zur Schaltfläche oben links „fleurop.ch Link für Import hierher ziehen“, und lassen Sie die Maus los. Die Daten des Fleurop-Produktes werden für alle vier Sprachen Deutsch, Englisch, Französisch und Italienisch importiert und angezeigt, sofern diese vier Sprachen bei der Grundeinrichtung für Sie aktiviert worden sind.

Weisen Sie das Produkt einer Produktkategorie zu (standardmässig wird die erste Kategorie in Ihrer Auflistung gewählt). Falls Sie es wünschen, können Sie auch noch die Daten verändern und/ oder neue Informationen hinzufügen.

Speichern Sie anschliessend das Produkt. Achtung: Das Produktbild wird erst beim Speichern sichtbar.

Produkte: Wie kann ich ein Produkt verändern?

Klicken auf „Bearbeitung/ Produkte“.

Wählen Sie im Bereich „Allgemeine Einstellungen“ im Feld „Ausgewähltes Produkt“ das Produkt, dessen Daten Sie verändern möchten. Wählen Sie dann die Sprache des Produktennamen und - Beschreibung. Nun können Sie die Daten verändern.

Produkte: Wie kann ich ein Produkt löschen?

Klicken Sie auf „Bearbeitung/ Produkte“, und wählen Sie zuoberst im Bereich „Allgemeine Einstellungen“ das Produkt, das Sie löschen möchten. Scrollen Sie dann ganz nach unten, und klicken Sie auf „Löschen“.

Produkte-Gruppe: Wozu brauche ich eine Produkte-Gruppe, und wie verwende ich diese?

Damit ein Produkt im Shop angezeigt wird, muss es einer Produkte-Gruppe zugeordnet sein. Für die Erfassung einer neuen Produkte-Gruppe klicken Sie auf „Bearbeitung/ Produkte-Gruppen“.

Wählen Sie eine Sprache aus, und geben Sie der neuen Produkte-Gruppe einen Namen und allenfalls eine Beschreibung.

Sie können die Produkte-Gruppe mit verschiedenen Eigenschaften versehen:

- ob die Produkte-Gruppe gerade im Online-Shop veröffentlicht werden soll. Damit die Produkte-Gruppe aber im Online -Shop erscheint, muss sie mindestens ein Produkt enthalten.
- ob die Produkte-Gruppe nur für Privatkunden (B2C) und /oder Geschäftskunden (B2B) sichtbar sein soll.
- die Reihenfolge der Produkte-Gruppe in Ihrem Online-Shop. Geben Sie dafür im Feld „Reihenfolge“ eine Laufnummer ein. Wird überall die Zahl „0“ angegeben, werden die Produkte-Gruppen alphabetisch aufgelistet.
- eine Lieferzeit, die sich auf die gesamte Produkte-Gruppe bezieht.

Unter „Produkte-Gruppe Bild“ können Sie der Produkte-Gruppe ein Bild zuweisen. Klicken Sie dafür auf Durchsuchen, und wählen Sie ein Bild aus Ihrer Ablage aus.

Der Produkte-Gruppe kann ein Rabatt-Code zugewiesen werden (im Bereich „Mutation bei allen Produkten dieser Produkte-Gruppe“), und zwar separat für Privat- oder Geschäftskunden.

Im Bereich „Steuerung Zusatzverkauf“ können Sie steuern, welche andere Produkte-Gruppe beim Kauf dieser Produkte-Gruppe zusammen angeboten werden soll. Wählen Sie dazu unter Produkte-Gruppe 1 bzw. Produkte-Gruppe 2 zum Beispiel die Karten oder die Zusatzartikel aus. Erfassen Sie die passende Frage in der jeweiligen Sprache, z.B. „Möchten Sie Ihren Blumenstrauß mit einer Karte schicken?“. Beim Hinzufügen des Produktes in den Warenkorb werden dann dem Kunden die Karten oder die Zusatzartikel angezeigt.

Im Bereich „Zugehörige Produkte-Gruppe“ können Sie definieren, welche anderen (bis zu 3) Produkte-Gruppen mit angezeigt werden sollen. Die Produkte dieser Gruppen werden unter dem ausgewählten Produkt in einer kleinen Slideshow aufgeführt. Sie können diese Produkte mit einer Überschrift versehen.

Produkte-Gruppe: Wie kann ich eine Produkte-Gruppe löschen?

Klicken Sie auf „Bearbeitung/ Produkte-Gruppe“, und wählen Sie zuoberst im Bereich „Produkte-Gruppe“ die Produkte-Gruppe, die Sie löschen möchten. Scrollen Sie dann ganz nach unten und klicken Sie auf „Löschen“.

Social Media: Wo kann ich die Hyperlinks zu meinen Social-Media Seiten einfügen?

Unter „Einstellungen/ Startseite“ können Sie für Ihren Facebook-, Twitter- und Instagram-Account den Benutzernamen (z.B. blumenquai) im entsprechenden Feld eingeben. Die Social Media Symbole werden im unteren Bereich der Webseite angezeigt.

Startseite: Wo kann ich die Struktur meiner Startseite einrichten?

Die Struktur bzw. das Aussehen der Startseite, d.h. welche Elemente angezeigt werden sollen, kann unter „Einstellungen/ Startseite“ definiert werden. Bitte beachten: Bilder und Farben für Hintergrund, Menus und andere Seitenteile sowie Textfarben werden unter „Einstellungen/ Farben, Hintergrund, Vorlagen“ eingestellt (siehe Layout und Design: Wie kann ich die Farben und den Hintergrund meiner Webseite ändern?).

Sie können bestimmen, ob auf der Startseite eine Slideshow, oder alternativ ein Vimeo-Video Ihrer Wahl angezeigt werden soll.

Um eine Slideshow anzuzeigen, wählen Sie im Bereich „Startseite“, unter „Cinerama Startseite“, den Eintrag „Slideshow“. Geben Sie im Feld „Pfad/ Slideshow“, indem Sie auf die Schaltfläche „Auswählen“ klicken, den Pfad zum Ordner im Dateimanager ein, wo sich die Bilder befinden.

Alle Bilder im Dateimanager-Slideshow-Ordner werden im Bereich „Slideshow-Links“ aufgelistet. Für jede Sprache können Sie bestimmen:

- welche Bilder in der Slideshow angezeigt werden. Wählen Sie dafür die Checkbox.
- welchen Text mit dem Bild angezeigt wird. Erfassen Sie den Text in der ersten Spalte.
- welcher Beitrag mit dem Bild verlinkt werden soll. Geben Sie die URL des Beitrags in der zweiten Spalte ein (Achtung: der Beitrag muss publiziert sein).
- die Reihenfolge, die die Bilder in der Slideshow einnehmen sollen. Tragen Sie dafür einfach eine Laufnummer in die letzte Spalte ein.

Ebenfalls können Sie den Beitrag für die jeweilige Sprache wählen, der auf der Startseite angezeigt werden soll („Beitrag Startseite“).

Varianten: Kann ich für mein Produkt verschiedene Varianten erfassen?

Siehe dazu Produkte: Wie kann ich ein neues Produkt erfassen?

Webseite: Ein Leitfaden, wie wir gemeinsam in kurzer Zeit eine Fleurop-Partner Webseite mit eigenem Online-Shop für Ihr Geschäft erstellen

Schritt	Fleurop-Partner	trimell
1	Zusendung Ihrer Dateien: <ul style="list-style-type: none">- Bestellformular- ausgefüllte Check-Liste- Logo	
2		Einrichtung I: Webseite mit <ul style="list-style-type: none">- Inhaltsvorlage in gewünschten Sprachen (D,En,Frz,It)- Einarbeitung Angaben gemäss Check-Liste- Design-Vorschlag mit eingebautem Logo
3	Schulung: <ul style="list-style-type: none">- Videokonferenz/ Telefon- und/ oder Online-Anleitungen zum Erlernen der Funktionen	Schulung (2 Stunden inklusiv, danach Verrechnung von CHF 120/Stunde): <ul style="list-style-type: none">- Erklärung der Funktionen für die Pflege der Webseite - in vier Sprachen möglich (D,En,Frz,It)
4	Bilder Ihres Geschäftes bei Bestellung ohne Shooting: <ul style="list-style-type: none">- Zusendung von 5-10 Bildern Ihres Geschäftes bzw. Ihres Angebots für den Slider auf der Startseite und weitere Beiträge	Bilder Ihres Geschäftes bei Bestellung mit Shooting: <ul style="list-style-type: none">- 30-40 aufbereitete Fotos Ihres Geschäftes/ Ihrer Produkte/ Mitarbeiter
5	Inhaltseingabe: <ul style="list-style-type: none">- Abänderung der Vorlage bzw. Eingabe Ihrer eigenen Inhalte zum Geschäft und Ihres Online-Shops	
6		Einrichtung II: Webseite mit <ul style="list-style-type: none">- finalen Anpassungen im Bereich Technik und Design- Anpassung von 5-10 Bildern für das Cinerama
7	Zugriff erteilen: <ul style="list-style-type: none">- Zusendung der Zugangsdaten Ihrer Domain	Go Live: <ul style="list-style-type: none">- Live-Schaltung der Webseite

Zur Inhaltseingabe (Schritt 5): Wir empfehlen Ihnen, bei der Eingabe des Inhalts Ihrer Webseite in folgenden Schritten vorzugehen:

1. Einstellungen Allgemein: Geben Sie Ihre Informationen an.

2. Strukturfindung des Menüs: Überlegen Sie sich, wie Sie Ihre Navigation einrichten, und setzen Sie dieses Konzept über die Funktion «Menu» selbst um.
3. Bilder auf das System laden: Legen Sie über die Funktion «Dateimanager» Ordner für Ihre Bilddateien an, und laden Sie in diese Ordner Ihre passenden Bilder.
4. Beiträge erstellen: Nutzen Sie die Text- und Bildvorlagen, oder legen Sie neue Beiträge mit Ihren persönlichen Texten, Bildern und Bildergalerien an.
5. Startseite: Richten Sie Ihre Startseite ein.
6. Angebot im Online-Shop: Definieren Sie zunächst Ihre Produktkategorien, geben Sie diese auf Ihrer Webseite ein und überlegen Sie dann, welche Produkte Ihres eigenen Sortiments und welche von Fleurop sie in den jeweiligen Produktkategorien anbieten möchten. Legen Sie Ihre Produkte an, und ordnen Sie diese den Produktkategorien zu.
7. Löschen Sie die Beiträge aus dem System, die Sie nicht mehr möchten.
8. Weitere Funktionen, die Sie anwenden können:
 - Plakate und Poster
 - Newsletter

Wir empfehlen Ihnen, bei der Einrichtung mehrsprachiger Webseiten die Informationen in den jeweiligen Sprachen jeweils direkt hintereinander einzupflegen.